

Wir sind ein traditionsreiches, wirtschaftlich gesundes Familienunternehmen und bestehen seit über 95 Jahren. Ein wichtiger Grund unseres Erfolgs ist die Qualifikation, Einsatzbereitschaft und Betriebstreue unserer 300 Mitarbeiter. Von der Planung bis zur Fertigung entwickeln und produzieren wir Holzbearbeitungsmaschinen sowie Maschinen und Ausrüstungen zur Herstellung von Spannbeton für namhafte Kunden in aller Welt.

Zur Unterstützung im Meisterbüro in unserem Zweigwerk in **Riedlingen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **50%-Teilzeitkraft**:

Kfm. Mitarbeiter* in Teilzeit

** jeglichen Geschlechts*

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariatsarbeiten, die im Meisterbüro/Produktionssteuerung anfallen
- Erfassen, Ausdrucken und Verteilen von Lohnscheinen
- Erfassen von Beginn- und Fertigmeldungen
- Erfassen von Maschinenlaufzeiten und Fertigungszeiten
- Sortieren von Werkstattaufträge und Zuordnen von Zeichnungen
- Ausgabe von Betriebsmitteln
- Gelegentliche Aushilfstätigkeit in der Kantine

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine fundierte abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie beherrschen sicher das 10-Finger-System am PC
- Sie besitzen Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Programmen (Word, Excel)
- Sie arbeiten strukturiert und zielorientiert.
- Sie sind teamfähig, loyal und behalten in hektischen Zeiten den Überblick.

Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung sowie einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem angenehmen Umfeld.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Zeigen Sie, was Sie können und senden Sie Ihre schriftlichen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintritts an unsere Personalabteilung.

Weitere Infos unter
jobs.paul.eu

PAUL Maschinenfabrik GmbH & Co. KG
Max-Paul-Str. 1
88525 Dürmentingen/Germany

☎ +49 7371 500-0
☎ +49 7371 500-111
✉ personal@paul.eu
🌐 www.paul.eu

