

Wir sind ein traditionsreiches, wirtschaftlich gesundes Familienunternehmen und bestehen seit über 90 Jahren. Ein wichtiger Grund unseres Erfolgs ist die Qualifikation, Einsatzbereitschaft und Betriebstreue unserer 290 Mitarbeiter. Von der Planung bis zur Fertigung entwickeln und produzieren wir Holzbearbeitungsmaschinen und Maschinen und Ausrüstungen zur Herstellung von Spannbeton für namhafte Kunden in aller Welt.

Zur Unterstützung unserer Personalabteilung und Lohnbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Lohnbuchhaltung/Chefsekretariat (70%)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche und termingerechte Abwicklung der Lohnbuchhaltung mit einem zeitgemäßen Standard-Lohnbuchhaltungsprogramm (Wolters Kluwer SBS Lohn plus)
- Pflege des Zeiterfassungssystems und der Personalstammdaten
- Reisekostenabrechnung der Mitarbeiter und Außendienstmonteure
- Personalsachbearbeitung
- Bewerbermanagement und Bearbeitung der Vertragsunterlagen
- Führen und Verwalten von Personalakten
- Verwaltung der Arbeitskleidung
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und dem Rentenversicherungsträger
- Melde- und Bescheinigungswesen, Statistikmeldungen
- Allgemeine und vielfältige Sekretariatsaufgaben
- Geschäftskorrespondenz, Postsachen, Terminplanung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Organisationstalent, gute Kommunikation, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Loyalität und vertrauensvolle Arbeitsweise
- Mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung und im Personalmanagement
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Sicherstellung des Bescheinigungswesens sowie selbstständige Korrespondenz insbesondere mit Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem „10-Finger-System“

Wir bieten

- Eine intensive und gute Einarbeitungszeit
- Eine attraktive Vergütung sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einem angenehmen Umfeld
- Nationales und internationales Tätigkeitsumfeld

Fühlen Sie sich angesprochen?

Zeigen Sie, was Sie können und senden Sie Ihre schriftlichen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintritts an unsere Personalabteilung.